



СОГЛАСОВАНО

Студенческим Советом
(протокол от 25.08.2022 № 1)

УТВЕРЖДАЮ

Ректор Богомолова Ю.И.

25.08.2022

Принято на заседании
Ученого Совета
(протокол от 25.08.2022 № 1)

ПОЛОЖЕНИЕ

**о документах, подтверждающих обучение в ИМЭС,
форма которых не установлена законом**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о документах, подтверждающих обучение в ИМЭС, форма которых не установлена законом (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Уставом Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (далее – Институт, ИМЭС) и иными локальными нормативными актами Института.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок заполнения и выдачи документов, подтверждающих обучение по программам высшего образования - программам бакалавриата, реализуемым в Институте, форма которых не установлена законом.

1.3. В Институте предусмотрена выдача следующих документов, подтверждающих обучение, если форма документа не установлена законом (далее документы, подтверждающие обучение):

- 1.3.1 Справка по месту требования по форме согласно Приложению 1;
- 1.3.2. Справка об обучении по форме согласно Приложению 2;
- 1.3.3. Справка о периоде обучения по форме согласно Приложению 3;
- 1.3.4. Европейское приложение к диплому (далее - DIPLOMA SUPPLEMENT, Приложение) по форме согласно Приложению 4.

1.4. Справка по месту требования, справка о периоде обучения, DIPLOMA SUPPLEMENT выдаются обучающимся по их заявлению в трехдневный срок после написания заявления.

1.5. Справка об обучении подготавливается и выдается обучающемуся в трехдневный срок после издания приказа об отчислении.

1.6. Документы, подтверждающие обучение, выдаются лично обучающемуся или другому лицу по доверенности. Доверенность может быть составлена в простой письменной форме.

1.7. В случае отсутствия возможности выдать справку об обучении лично отчисленному обучающемуся (его доверенному лицу), справка об обучении направляется по почте через операторов почтовой связи либо на адрес, указанный в заявлении обучающегося (при наличии заявления), либо на адрес, указанный в договоре на обучение по образовательным программам высшего образования.

1.8. Документы, подтверждающие обучение, указанные в п.п. 1.3.1-1.3.3, заполняются на русском языке, DIPLOMA SUPPLEMENT заполняется на английском языке.

1.9. После заполнения бланка документа, подтверждающего обучение, он подлежит тщательной проверке на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

1.10. Для учета выдачи документов, указанных в п.п. 1.3.1-1.3.3, ведутся книги регистрации выданных справок, в которые вносятся следующие данные:

- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- регистрационный номер;
- дата выдачи;
- подпись лица, получившего документ.

Листы книг регистрации пронумеровываются. Книги прошнуровываются, скрепляются печатью ИМЭС (печатью для документов) с указанием количества листов в книге и хранятся в деканате.

1.11. Для учета выдачи DIPLOMA SUPPLEMENT ведется книга регистрации, в которую вносятся следующие данные:

- порядковый номер регистрации;
- фамилия, имя и отчество (при наличии);
- номер бланка приложения;
- дата выдачи приложения;
- подпись уполномоченного лица, выдающего Европейское приложение к диплому;

- подпись лица, получившего приложение.

Листы книги регистрации пронумеровываются, прошнуровываются, скрепляется печатью Института (печатью для документов) с указанием количества листов в книге. Книга регистрации DIPLOMA SUPPLEMENT создается на один год.

1.12. Копии выданных справок об обучении, справок о периоде обучения, DIPLOMA SUPPLEMENT подлежат хранению в личном деле обучающегося.

2. Требования к заполнению документов, подтверждающих обучение

2.1. Справка по месту требования

Справка по месту требования оформляется на бланке исходящей документации Института по форме согласно Приложению 1 к настоящему Положению.

При заполнении справки по месту требования указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- наименование факультета;
- код и наименование направления подготовки;
- направленность/профиль подготовки;
- курс, группа и форма обучения (очная, очно-заочная, заочная);
- номер и дату выдачи свидетельства о государственной аккредитации ИМЭС (при наличии);
- финансовая основа обучения;
- период обучения для обучающихся, завершивших обучение в Институте, или дату начала обучения для обучающихся, продолжающих обучение в Институте;
- номер и дата приказа о зачислении в Институт;
- номер и дата приказа об отчислении для обучающихся, завершивших обучение в Институте.

Справка по форме Приложения 1 подписывается уполномоченным проректором Института (в соответствии с приказом ИМЭС о распределении обязанностей), деканом или заместителем декана факультета.

2.2. Справка об обучении

2.2.1. Справка об обучении выдается лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные

результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и прекратившим образовательные отношения с Институтом досрочно – отчисленным из Института.

2.2.2. Справка об обучении оформляется на бланке Института по образцу согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

2.2.3. При заполнении справки об обучении следует учитывать следующие правила:

2.2.3.1. Фамилия, имя, отчество обучающегося указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами) месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

2.2.3.2. В строке, содержащей надпись «Уровень предыдущего образования» указывается уровень предыдущего образования в соответствии с документом о предыдущем образовании или свидетельством о признании иностранного образования, например, «среднее полное общее образование», «среднее профессиональное образование», «высшее образование».

2.2.3.3. В строке, содержащей надпись «Документ о предыдущем образовании» указывается наименование документа об образовании или об образовании и о квалификации, на основании которого обучающийся был принят на обучение по образовательной программе (аттестат о среднем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании (полученный до вступления в силу Федерального закона), если в нем есть запись о получении среднего общего образования или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании), и год выдачи указанного документа (четырёхзначное число цифрами, слово «год»).

В случае если предыдущий документ об образовании или об образовании и о квалификации был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле обучающегося, получившего предыдущее образование за рубежом, хранится свидетельство об эквивалентности документа об образовании или копия Международного соглашения по признанию документов об образовании.

2.2.3.4. В строке «Поступил(а) в» указывается четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления в ИМЭС (в том числе в порядке перевода), а также полное официальное наименование Института на момент поступления (в винительном падеже).

В случае, если обучающийся был принят в ИМЭС в порядке перевода из другого вуза, в строке «Поступил(а) в» после наименования Института указывается «в порядке перевода из другого вуза».

Далее делается запись в скобках «очная форма» или «очно-заочная форма», или «заочная форма».

2.2.3.5. В строке «Завершил(а) обучение в» указываются четырьмя арабскими цифрами год окончания обучения, а также полное официальное наименование Института на момент отчисления (в винительном падеже).

2.2.3.6. В строке «Факультет» указывается наименование факультета.

2.2.3.7. В строке «Направление подготовки» указывается цифровой код и наименование направления подготовки.

2.2.3.8. В строке «Направленность/профиль» указывается наименование профиля основной профессиональной образовательной программы в кавычках с заглавной буквы.

2.2.3.9. Далее, после слов «За время обучения сдал(а) экзамены и зачёты по следующим дисциплинам:» в справку в табличной форме вносятся наименования дисциплин, курсовых работ, практик в соответствии с учебным планом, освоенных обучающимся. По каждой дисциплине проставляется общее количество зачетных единиц, часов цифрами и оценка прописью, полученная обучающимся по результатам промежуточной аттестации. Наименования дисциплин и оценок приводятся без сокращений.

Дисциплины, сданные обучающимся на оценку «неудовлетворительно», и дисциплины (или часть дисциплины), которые обучающийся прослушал, но не был по ним аттестован в ходе промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

В случае, если по дисциплине предусмотрено несколько этапов промежуточной аттестации, то указывается оценка последней пройденной обучающимся промежуточной аттестации.

Факультативные дисциплины, по которым обучающийся был аттестован, вносятся в справку по согласованию с обучающимся.

2.2.3.10. После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется «Объем освоенной образовательной программы:». В этой строке в графе «Кол-во часов» и «Зачетные единицы» ставится соответствующая итоговая сумма.

В следующей строке делается запись «в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:» и проставляется

суммарное количество академических часов контактной работы по освоенным дисциплинам (модулям), практикам.

2.2.3.11. В случае, если обучающийся поступил в порядке перевода из другого вуза и/или ему был проведен зачет результатов обучения в других образовательных организациях при получении среднего профессионального образования и (или) высшего, и (или) дополнительного образования, в конце документа пишется: «Часть образовательной программы в объеме ... зачетных единиц освоена в», указывается общий объем перезачтенных дисциплин, (модулей) практик и наименование образовательной организации, в которой ранее эти дисциплины (модули), практики были освоены.

2.2.3.12. В случае, если Институт за период обучения обучающегося изменил полное официальное наименование, в конце справки указывается год изменения наименования и прежнее полное наименование на оборотной стороне. При неоднократном переименовании Института за период обучения обучающегося сведения о переименовании указываются необходимое число раз в хронологическом порядке. Например, «Наименование образовательной организации изменилось в 2015 году. Прежнее наименование образовательной организации – Негосударственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Институт международных экономических связей». Наименование образовательной организации изменилось в 2016 году. Прежнее наименование образовательной организации – Частное учреждение высшего образования «Институт международных экономических связей».

2.2.3.13. После всех записей указывается номер и дата приказа об отчислении в следующей редакции: «Приказ об отчислении от _____ № ____».

2.2.4. Справка подписывается черными или синими чернилами ректором с расшифровкой подписи, заверяется оттиском печати Института.

В случае временного отсутствия ректора Института документ подписывает уполномоченный проректор Института (в соответствии с приказом ИМЭС о распределении обязанностей) с расшифровкой подписи.

2.3. Справка о периоде обучения

2.3.1. Справка о периоде обучения выдается на основании заявления обучающегося в течение трех рабочих дней со дня поступления заявления.

2.3.2. Справка о периоде обучения выдается только лицам, продолжающим обучение. В случае отчисления обучающегося ему выдается справка об обучении.

2.3.3. Справка о периоде обучения оформляется на бланке Института по образцу согласно Приложению 3 к настоящему Положению.

2.3.4. При заполнении справки о периоде обучения следует руководствоваться правилами, установленными для оформления справки об обучении п.п.2.2.3.1-2.2.3.4, 2.2.3.6-2.2.3.12, 2.2.4 настоящего Положения.

2.3.5. В строке «Завершил(а) обучение в» пишутся слова «Продолжает обучение».

2.3.6. После всех записей об освоенных дисциплинах указывается «Справка выдана по требованию».

2.4. DIPLOMA SUPPLEMENT

2.4.1. DIPLOMA SUPPLEMENT является Европейским приложением к диплому и выдается лицам, успешно завершившим обучение по основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата.

2.4.2. DIPLOMA SUPPLEMENT выдается одновременно или после получения диплома бакалавра по освоенной образовательной программе.

2.4.3. DIPLOMA SUPPLEMENT заполняется на английском языке на специальном бланке, напечатанном типографским способом по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению.

2.4.4. При заполнении DIPLOMA SUPPLEMENT указываются следующие сведения:

Раздел 1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION:

1.1. После строки, содержащей надпись «Family name (s)», на отдельной строке указывается фамилия выпускника;

1.2. После строки, содержащей надпись «Given name (s)», на отдельной строке указывается имя выпускника;

1.3. После строки, содержащей надпись «Date of birth (day/month/year)», на отдельной строке указывается дата рождения выпускника в формате дд/мм/гггг;

1.4. После строки, содержащей надпись «Date of birth (day/month/year) Student identification number or code (if available)», на отдельной строке указывается номер зачетной книжки.

Раздел 2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION:

2.1. После строки, содержащей надпись «Name of qualification and (if applicable) title conferred», на отдельной строке указывается наименование квалификации и, (если присуждается) присужденная степень;

2.2. После строки, содержащей надпись «Main Field(s) of study for the qualification: number of specialty, specialty, specialization», на отдельной строке указывается шифр и наименование направления подготовки, наименование профиля обучения;

2.3. После строки, содержащей надпись «Name and status of awarding institution», на отдельной строке указывается наименование и статус Института - Autonomous non-profit organization of higher education «Institute of International Economic Relations»;

2.4. После строки, содержащей надпись «Name and status of institution (if different from Name and status of awarding institution) administering studies» на отдельной строке указывается наименование учреждения, осуществляющего обучение (если оно отличается от пункта «Наименование и статус учреждения, выдавшего диплом») - As in 2.3;

2.5. После строки, содержащей надпись «Language(s) of instruction/examination», на отдельной строке указывается язык обучения – Russian;

2.6. После строки, содержащей надпись «Date of birth (day/month/year)», на отдельной строке указывается дата выдачи диплома бакалавра по освоенной образовательной программе в формате дд/мм/гггг;

2.7. После строки, содержащей надпись «RF diploma series and number», на отдельной строке указывается серия и номер диплома бакалавра по освоенной образовательной программе;

2.8. После строки, содержащей надпись «DS control number», на отдельной строке указывается регистрационный номер DIPLOMA SUPPLEMENT.

Раздел 3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION:

3.1. После строки, содержащей надпись «Level of qualification», на отдельной строке указывается уровень квалификации – Bachelor;

3.2. После строки, содержащей надпись «Official length of program», на отдельной строке указывается период обучения в Институте;

3.3. После строки, содержащей надпись «Access requirements», на отдельной строке указываются требования, предъявляемые к поступающим на программу обучения (наличие документа о предыдущем образовании, результатов ЕГЭ/вступительных испытаний).

Раздел 4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED:

4.1. После строки, содержащей надпись «Mode of study», на отдельной строке указываются сведения о форме обучения;

4.2. После строки, содержащей надпись «Program requirements», на отдельной строке указываются требования программы обучения - The program offers the formation of theoretical knowledge and practical skills required to carry out analytical, organizational and business activity in various fields of economics. The program envisages the acquisition of theoretical knowledge and practical skills required to conduct management activities in the positions of middle or line management staff;

4.3. После строки, содержащей надпись «Program details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained», в таблице указывается содержание обучения (обязательные и элективные дисциплины, факультативные курсы, выполненные обучающимся курсовые работы, пройденные практики, защищенная выпускная квалификационная работа (ВКР)) с указанием наименования дисциплины/практики/курсовой работы/ВКР, семестра, в котором она была пройдена, трудоемкости, итоговой оценки в ECTS и ECTS grades.

Courses/ курсы	Semesters/ семестры	Total amount of academic hours/ Общее количество академических часов	ECTS/ ЕКТС	ECTS grades/баллы
-------------------	------------------------	---	---------------	-------------------

4.4. После строки, содержащей надпись «Grading scheme and grade distribution guidance», приводится шкала соответствия системы оценивания, используемой в Российской Федерации, Европейской переводной и накопительной системе кредитов (ECTS) – In Russian Federation the study workload is evaluated in academic hours. 1 АН – 45 minutes. Grading scheme. Currently a four mark system is used by higher school of Russian Federation;

4.5. После строки, содержащей надпись «Overall classification», на отдельной строке – дополнительная характеристика диплома - Diploma Degree.

Раздел 5. INFORMATION OF THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION:

5.1. После строки, содержащей надпись «Assess to further study», на отдельной строке указывается информация о возможности выпускника продолжить обучение на более высоком уровне образования – The qualification of Bachelor offers the opportunity to continue education taking Master degree program;

5.2. После строки, содержащей надпись «Professional status», на отдельной строке указывается присуждаемый профессиональный статус

выпускника – This Diploma gives the right to carry out professional activities where higher education is necessary.

Раздел 6. ADDITIONAL INFORMATION:

6.1. После строки, содержащей надпись «Additional information. Study in other institutions or industry: Period of time, Name of the institution or company, Courses», на отдельной строке – дополнительная информация, указывающая сведения об освоении части образовательной программы в другой организации;

6.2. После строки, содержащей надпись «Additional information sources», на отдельной строке указываются дополнительные источники информации (ссылка на официальный сайт ИМЭС и официальный сайт Министерства науки и высшего образования Российской Федерации) – Additional information may be obtained from the University's website at: Official website of the RF Ministry of Education and Science.

Раздел 7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT:

7.1. После строки, содержащей надпись «This diploma refers to the following original document Issued, Rector, Director of the institute (Dean of the Department) на отдельной строке указывается серия, номер и дата выдачи DIPLOMA SUPPLEMENT, а также подпись и расшифровка подписи Ректора Института и декана факультета.

3. Заключительные положения

3.1. Настоящее Положение вступает в силу с 1 сентября 2022 года.

3.2. В настоящее Положение могут вноситься изменения и дополнения в связи с совершенствованием образовательного процесса.

3.3. Срок действия настоящего Положения составляет шесть лет со дня его вступления в силу.

Образец бланка справки (по месту требования)



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. (499)348-20-00
Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su>

Address: 35, Mosfilmovskaja Street, Moscow, 119330
Tel. (499)348-20-00
E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

« __ » _____ 20__ г.

№ _____

С п р а в к а

Выдана _____ в том, что
он (она) действительно является студентом(кой) Автономной
некоммерческой организации высшего образования «Институт
международных экономических связей»

Факультет _____

Основная профессиональная образовательная программа высшего
образования- программа бакалавриата

Направление подготовки _____

Направленность/профиль _____

курс _____ группа _____ форма обучения

Лицензия № _____

Государственная аккредитация: _____ от _____

Финансовая основа обучения _____

Период обучения _____

по _____

Приказ о зачислении № _____ от _____

Справка выдана для предъявления по месту требования.

Декан факультета _____ (Ф.И.О.)

к Положению о документах,
подтверждающих обучение в ИМЭС,
форма которых не установлена законом

Образец бланка справки об обучении



**Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»**
INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. (499)348-20-00
Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su>

Address: 35, Mosfilmovskaja Street, Moscow, 119330
Tel. (499)348-20-00
E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

Справка об обучении

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Уровень предыдущего образования: _____

Документ о предыдущем образовании: _____

Поступил (а) в _____ году в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт международных экономических связей» (_____ форма)

Завершил (а) обучение в _____ году в Автономной некоммерческой организации высшего образования «Институт международных экономических связей» (_____ форма обучения)

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

За время обучения сдал(а) экзамены и зачёты по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачётные единицы	Кол-во часов	Оценка
КУРСОВЫЕ РАБОТЫ				
ПРАКТИКА				
Объем освоенной образовательной программы:				
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:				

Приказ об отчислении от _____ № _____

Ректор _____ (Ф.И.О.)

Приложение 3
к Положению о документах,
подтверждающих обучение в ИМЭС,
форма которых не установлена законом

Образец бланка Справки о периоде обучения



Автономная некоммерческая организация высшего образования
«ИНСТИТУТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ЭКОНОМИЧЕСКИХ СВЯЗЕЙ»

INSTITUTE OF INTERNATIONAL ECONOMIC RELATIONS

Адрес: 119330, г. Москва, ул. Мосфильмовская, дом 35
Тел. (499)348-20-00
Эл. почта: info@imes.su Сайт: <http://www.imes.su>

Address: 35, Mosfilmovskaja Street, Moscow, 119330
Tel. (499)348-20-00
E-mail: info@imes.su Website: <http://www.imes.su>

Справка о периоде обучения

« ____ » _____ 20__ г. № _____

(Ф.И.О.)

Дата рождения _____

Уровень предыдущего образования: _____

Документ о предыдущем образовании: _____, выданный в _____

Поступил (а) в _____ г. в Автономную некоммерческую организацию высшего образования «Институт международных экономических связей» (_____ форма)

Завершил (а) обучение продолжает обучение

Факультет _____

Направление подготовки _____

профиль _____

За время обучения сдал(а) экзамены и зачёты по следующим дисциплинам:

№ п/п	Наименование дисциплины	Зачётные единицы	Кол-во часов	Оценка
КУРСОВЫЕ РАБОТЫ				
ПРАКТИКА				
Объем освоенной образовательной программы:				
в том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем:				

Справка выдана по требованию

Ректор _____ (Ф.И.О.)

Образец бланка DIPLOMA SUPPLEMENT (стр. 1)

DIPLOMA SUPPLEMENT RECORD OF ACADEMIC ACHIEVEMENT

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the Supplement is to provide sufficient independent data for improving international "transparency" and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas, degrees, certificates, etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this Supplement is appended. It should be free from any value-judgments, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

The Diploma Supplement is issued in a widely spoken European language and free of charge to every student upon graduation.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION	
1.1. Family name (s) / Фамилия: <input style="width: 95%;" type="text"/>	1.3. Date of birth (day/month/year) : <input style="width: 95%;" type="text"/>
1.2. Given name (s) / Имя: <input style="width: 95%;" type="text"/>	1.4 Student identification number or code (if available) <input style="width: 95%;" type="text"/>
2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION	
2.1. Name of qualification and (if applicable) title conferred/ наименование квалификации и (если присуждается) присужденная степень: <input style="width: 95%;" type="text"/>	2.4. Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies/ название учреждения осуществляющего обучение (если отличается от пункта 2.3.): <input style="width: 95%;" type="text"/>
2.2. Main field(s) of study for the qualification: number of specialty, specialty, specialization/ номер специальности, специальность, специализация: <input style="width: 95%;" type="text"/>	2.5. Language (s) of instruction/examination: <input style="width: 95%;" type="text"/>
2.3. Name and status of awarding institution / наименование и статус учреждения выдавшего диплом: <input style="width: 95%;" type="text"/>	Date of award (day/month/year): <input style="width: 95%;" type="text"/>
RF diploma series and number <input style="width: 95%;" type="text"/>	
DS control number: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION	
3.1. Level of qualification / уровень квалификации <input style="width: 95%;" type="text"/>	3.3. Access requirements/вступительные испытания <input style="width: 95%;" type="text"/>
3.2. Official length of program <input style="width: 95%;" type="text"/>	
4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED	
4.1. Mode of study/ Форма обучения: <input style="width: 95%;" type="text"/>	
4.2. Program requirements/ требования программы обучения <input style="width: 95%;" type="text"/>	

СП-2 № 001620

Образец бланка DIPLOMA SUPPLEMENT (стр. 2)

4.3. Program details (e.g. modules or units studied), and the individual grades/marks/credits obtained

Courses	Semesters	Total amount of academic hours	ECTS	ECTS grades		Courses	Semesters	Total amount of academic hours	ECTS	ECTS grades

Образец бланка DIPLOMA SUPPLEMENT (стр. 3)

4.4. Grading scheme and grade distribution guidance		
In Russian Federation the study workload is evaluated in academic hours. 1AH – 45 minutes.		
Grading scheme Currently a four mark system is used by higher schools of Russian Federation.		
Russian grades	ECTS grades	Definition
Excellent /отлично	A	Outstanding achievements, with minor, almost negligible deficiencies
Good /хорошо	B	Well-performed work with some deficiencies
Satisfactory/ удовлетворительно	E	Performance meets only minimum criteria
Passed/зачет		The final test of the subject was passed without varied grade mark
Fail/Неудовлетворительно	F-Fx	Fail
Students are only permitted to enroll in the next semester of study and awarded a diploma if they have passing grades in each subject of the curriculum.		
4.5. Overall classification		
5. INFORMATION OF THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION		
5.1. Access to further study:		5.2. Professional status
<input style="width: 100%;" type="text"/>		<input style="width: 100%;" type="text"/>
6. ADDITIONAL INFORMATION		
6.1. Additional information		
Study in other institutions or industry		
Period of time	Name of the institution or company	Courses
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Recommendations of the state examination commission		
1. <input style="width: 100%;" type="text"/>		
2. <input style="width: 100%;" type="text"/>		
3. <input style="width: 100%;" type="text"/>		
4. <input style="width: 100%;" type="text"/>		
6.2. Additional information sources		
Additional information may be obtained from the University's website at: Official website of the RF Ministry of Education and Science:		
<input style="width: 100%;" type="text"/>		
7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT		
This diploma refers to the following original document		
Diploma Supplement Issued <input style="width: 100%;" type="text"/>		
Rector _____	Signature	
Director of the institute (Dean of the Department) _____	Signature	Stamp

Образец бланка DIPLOMA SUPPLEMENT (стр. 4)

8. INFORMATION ON THE NATIONAL EDUCATIONAL SYSTEM/ ИНФОРМАЦИЯ О НАЦИОНАЛЬНОЙ СИСТЕМЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Following levels of high professional education exist in Russian Federation:

High professional education, confirmed by giving qualification (degree) of bachelor to the person successfully passed the final attestation - undergraduate studies.

High professional education, confirmed by giving qualification (degree) of specialist or master to the person successfully passed the final attestation – preparation of specialists and masters.

Normative periods of time for educational programs with full-time tuition of high professional education are:

For bachelor degree – 4 years

For specialist degree – not less than 5 years

For master degree – 2 years

* The list of qualifications (specialties), which could have another standard of the period of time for taking main programs of high education (bachelor programs, programs of the specialist development or master degree program) is established by Government of Russian Federation.

Individuals, who took their diplomas of the state standard about according level of high professional education, confirmed by the given qualification (degree) “bachelor”, have the opportunity to be selected from among other candidates and continue their education taking the master degree program.

Diploma

Doctor of Science

Diploma

PhD

1-3rd year

	Diploma		Diploma
Age	Specialist		Master
22-25 years		Diploma	6 th year
21-24 years	5 th year	Bachelor	5 th year
20-23 years	4 th year	4 th year	4 th year
19-22 years	3 rd year	3 rd year	3 rd year
18-21 years	2 nd year	2 nd year	2 nd year
17-20 years	1 st year	1 st year	1 st year